

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЕЙ В НАУЧНЫЙ ЖУРНАЛ «ВЕСТНИК САРАТОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ИНСТИТУТА РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

Редакция журнала принимает статьи и дискуссионные материалы научного характера в соответствии со следующими тематическими рубриками:

- «Воспитание и развитие личности в современном социуме»;
- «Педагогика высшей школы и профессионального образования»;
- «Управление образовательными системами: принципы эффективного менеджмента»;
- «Технологии оценки качества образования»;
- «Вопросы непрерывного образования: опыт и перспективы»;
- «Развитие образования и педагогической науки: страницы истории».

Желающим опубликовать материалы необходимо отправить заявку и статью, оформленные в соответствии с нижеизложенными требованиями, на адрес электронной почты: niosaripk@mail.ru.

В заявке следует указать:

- Ф. И. О. автора (-ов) (полностью);
- организация и должность;
- ученая степень и звание (если имеются);
- для аспирантов: место учебы (полное название), Ф. И. О. научного руководителя (с указанием ученой степени, звания);
- название статьи;
- тематическая рубрика, в которую планируется поместить материал;
- контактный телефон, адрес электронной почты.

Плата с авторов за публикацию материалов в журнале **не взимается**.

Автор статьи несет ответственность за достоверность и оригинальность содержания присланных материалов.

Требования к оформлению текстовых материалов

Для публикации в журнале принимаются материалы объемом от 5 до 10 страниц:

- формат Microsoft Word (2003, 2007, 2010);
- размер страницы – А4;
- поля: верхнее – 2 см; нижнее – 2 см; левое – 2 см; правое – 2 см.
- шрифт – Times New Roman, 14 кегль, межстрочный интервал – 1,0.

Статья сопровождается следующими данными:

1. Название статьи: полужирным шрифтом, заглавными буквами, выравнивание по левому краю, название статьи приводится на русском и английском языках.

2. Фамилия, имя, отчество авторов (полностью) размещаются с левой стороны через одну строку от названия, полужирным курсивом. Ф. И. О. авторов статей представляются на русском и английском языках.

3. Место работы, город (сокращения не допускаются) приводятся на русском и английском языках: каждое с новой строки, курсив. Если авторов статьи несколько, то информация повторяется для каждого автора.

4. Контактная информация (e-mail).

5. Аннотация через одну строку от контактной информации, полужирным шрифтом, приводится на двух языках: русском и английском. Оптимальный объем: 500–600 знаков. Аннотация не должна содержать сложные формулировки, по содержанию повторять название статьи, быть насыщена общими словами, не излагающими сути исследования.

6. Ключевые слова: каждое слово или словосочетание отделяется от другого запятой или точкой с запятой (до 10 слов). Ключевые слова приводятся на русском и английском языках, полужирным шрифтом.

7. Список использованных источников и литературы.

Основной текст статьи набирается с пропуском одной строки.

Присылаемый в редакцию текст статьи должен быть тщательно отредактирован, все данные, имена, цитаты, библиография – выверены.

Нумерация страниц отсутствует.

Требования к оформлению ссылок и литературы

Внутритекстовые ссылки оформляются путем указания номера источника в списке литературы, помещенного в квадратные скобки (по мере появления в тексте).

Заголовок «Литература» и источники в списке набираются с пропуском одной строки после основного текста по алфавиту, шрифтом Times New Roman 12 кегль, межстрочный интервал – 1,0. Абзац форматируется с отступом 1,25.

Библиографический список приводится после текста статьи в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008.

Требования к оформлению таблиц:

- таблицы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами;
- номер таблицы начинается со слова «Таблица» (шрифт Times New Roman 14 кегль, выравнивание по правому краю), после которого через пробел следует порядковый номер;
- после номера на следующей строке (без пропуска) размещается заголовок таблицы в виде 1–2 строк текста, набираемого стилем: шрифт Times New Roman 14 кегль, жирный курсив, по центру, междустрочный интервал – 1,0, запрет висячих строк, запрет переноса;
- тело таблицы размещается после заголовка по ширине поля;
- содержимое ячеек таблицы выравнивается по центру. Границы – 0,5 пт;
- таблицы вставляются в текст в ближайшем месте от ссылки на них.

Требования к оформлению иллюстраций:

- все обозначения на рисунках должны быть разъяснены в тексте или в подписи к иллюстрации;
- линии на рисунках: основная – 1,5, тонкая – 0,75;
- рисунки должны быть сгруппированы;
- подписи к рисункам начинаются с обозначения «Рисунок», затем после пробела следует номер рисунка арабскими цифрами (нумерация сквозная), после чего текст подписи. Шрифт: Times New Roman 14 кегль, жирный курсив, по центру, междустрочный интервал – 1,0, запрет висячих строк, запрет переноса;
- рисунки выравниваются по центру страницы.

Редакция оставляет за собой право отклонить материалы, не соответствующие данным требованиям или тематике журнала.

Контактная информация:

Адрес: 410031, Саратов, ул. Большая Горная, д. 1, ГАУ ДПО «СОИРО», тел. (8452) 28-25-24 (доб. 116), научно-исследовательский отдел.

Образец оформления текста статьи

Иванов Иван Иванович

кандидат педагогических наук, доцент

доцент кафедры математического образования

ГАУ ДПО «Саратовский областной институт

развития образования»,

г. Саратов
e-mail: niosaripk@mail.ru

СТАНОВЛЕНИЕ ИНСТИТУТА ПРИЕМНОЙ СЕМЬИ В ОТЕЧЕСТВЕННОЙ И ЕВРОПЕЙСКОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Аннотация: В статье рассматриваются модели организации приемной семьи в странах Западной и Восточной Европы и России; анализируется процедура набора, профессиональной подготовки и лицензирования кандидатов в приемные родители на основе сравнительного анализа; изучаются основные виды социальных услуг, предоставляемых приемным семьям в отечественной и европейской социальной практике.

Ключевые слова: приемная семья, дети, оставшиеся без попечения родителей, Восточная и Западная Европа, Россия, профессиональная подготовка.

Ivanov Ivan I.
Saratov Regional Institute
of Education Development
Saratov
e-mail: niosaripk@mail.ru

FEATURES OF FOSTER CARE FUNCTIONING IN RUSSIAN AND EUROPEAN SOCIAL PRACTICE

Abstract: The article dwells to the models of foster care organization in Western and Eastern Europe and Russia. The article analyses the recruitment procedure, training and licensing of prospective foster parents, based on the comparative analysis, discusses the main types of social services provided to foster families in Russian and European social practice.

Keywords: foster care, children left without parental care, Western and Eastern Europe, Russia, professional training.

Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.

Правила оформления сносок и итогового списка литературы ¹

В статье применяются концевые сноски. В конце работы оформляют список литературы (в данном случае – совокупность ссылок) согласно алфавитному порядку, в котором под соответствующим номером дают полные библиографические сведения об источнике.

1. Для связи с текстом документа порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке приводят в квадратных скобках в строку с текстом документа.

В тексте:

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И.М. Кауфмана [59].

В затекстовой ссылке:

59. Кауфман И.М. Терминологические словари: библиография. Москва: Просвещение, 1961. 123 с.

2. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке (в квадратных скобках) указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой:

¹ Более подробно см.: «Методические рекомендации по оформлению ссылок».

В тексте:

[10, с. 81].

В затекстовой ссылке:

10. Бердяев Н.А. Смысл истории. Москва: Мысль, 1990. 175 с.

Если в тексте приводится обобщенное мнение из нескольких источников, принадлежащее разным людям, применяется косвенная речь без использования кавычек. В конце косвенного цитирования в квадратных скобках поочередно указывают позицию труда в списке литературы и номер страницы, отделяя разные источники точкой с запятой: [7, с. 35; 15, с. 23; 16, с. 121].